

# 令和8年度(公財)日本卓球協会会員登録申請要領

## 1. 登録者の範囲

- (1) (公財)日本卓球協会・日本学生卓球連盟・九州卓球連盟・長崎県卓球連盟の主催するすべての大会および長崎県高等学校体育連盟と共催する大会に出場する者は登録を必要とし、交付された指定の「ゼッケン」・「役職者章(監督章)」の着用が参加の条件となります。
- (2) 登録することができるのは、本県に居住または在勤、在学する者であること。
- (3) 原則として、同一人の選手登録は一つの所属となります。
- (4) 複数の登録ができるのは、次のとおりです。
  - ① 一般(社会人)は「勤務先」においてチーム編成ができない場合に限り、勤務先名で登録をしチーム戦出場のため勤務先以外の一つのクラブチームに二重に登録することができます。但し、県内に限ります。
  - ② 中学生および小学生は、所属(在籍)学校以外に同一県内の一つのクラブチームに二重に登録することができます。
  - ③ 役職者は(7)項に則り複数の所属で登録することができます。
  - ④ 高校生・大学生については、「高体連」・「日学連」に登録している者は「クラブチーム登録」はできません。
- (5) 高校生・中学生の学校登録については、部員全員(全学年)の登録をしてください。
- (6) 部活動のない学校に所属する者は、個人登録またはクラブチーム登録をすることができます。
- (7) 小・中学生クラブチーム、大学に所属する部長・顧問・監督・コーチは役職者登録を必要とします。
  - ① 1チーム1人以上の選手登録をして下さい。(役職者のみの登録はできません)
  - ② 企業・クラブチーム等に選手として登録をしている社会人が、小・中学生クラブの「監督・コーチ・アドバイザー」として活動される際も別途役職者登録が必要です。
  - ③ 役職者登録をされていない場合は、監督・アドバイザーとしてベンチに入ることができません。
  - ④ 役職者登録をされた監督・アドバイザー等には「役職者章」を配布します。
  - ⑤ 登録は「第8種(役職者)」となり、登録料は3,000円(R6年度より登録料改定)となります。

## 2.登録の変更・追加

### (1) 登録団体の変更

新しくクラブチームをつくる場合や既存の団体へ移籍する場合は、「再登録」となり新規登録と同様の登録料が必要となります。「再登録」の際には前チームのゼッケンと交換で新規ゼッケンをお渡しします。また、チームを脱する際は所属元代表の許可を得たうえで移籍して下さい。(必要に応じ、脱退の証明を所属元のチームへさせて頂く場合がございます。)

### (2) 転校による所属の変更

登録済の学生が県内の学校へ「転校」の場合は登録料は新たな登録料は不要ですが、新たにゼッケンを求めなければいけません(ゼッケン再交付料:500円)  
また、転校前の学校より登録システムで「**脱退手続き**」が必要です。  
(この処理が終えないと転校先の学校で登録ができません)  
県外の学校より転校されてきた際は新規登録料を必要します。  
転校先においては、転校元の学校が県内外問わず該当生徒の登録IDを引き継ぎ登録申請下さい。  
(新規ID発行とらないようにお願い致します)

**※転校、移籍による再申請は、まず前所属チームでシステム上の「脱退処理」が必要となります。**

この脱退処理を行わないと新しい所属先での登録ができません。

選手が脱するチームの操作責任者は「必ず」この処理を行って下さい。

(例、、、転校・移籍・転勤・退部等でチームを離れるときが対象となります。)

※転校、移籍の際の登録費の送金はシステムでのコンビニ払いができませんので、紙申請の際の送金方法にて納付をされてください。

(紙申請を選択しているチームは通常の送金方法と同様です。)

### (3) 年度途中において、新規・追加の登録申請は受け付けています。

## 3.登録料 (R6年度より改定)

小・中学生・・・1,300円

高校生(「高体連」学校部活動の高校生)・・・1,500円

高校生(クラブチーム等高体連以外の高校生、一般扱いとなります。)・・・3,000円

大学生(「日学連」学校部活動の大学生)・・・2,100円

大学生(クラブチーム等日学連以外の大学生、一般扱いとなります。)・・・3,000円

一般(「小・中学生」又は「高体連」又は「日学連」以外の選手登録及び役職者登録)・・・3,000円

※従来の紙申請のチームさまは上記登録料に加え、1名あたり100円の代行手数料を納付下さい。

#### 4.登録方法

### ①「高等学校」の学校単位での申請及び登録費の納付 システム登録で申請可能なクラブチーム、大学生(日学連)の申請 及び登録費の納付

日本卓球協会の登録システムによる登録申請とします。

(R6年度より新しいシステムでの運用となっています。)

昨年システム登録をされている各中学校様、各高校様、各クラブチーム様の  
責任者IDとパスワードは下記となります。

・責任者ID・・・これまでと同様です。

・パスワード・・・各所属さまで設定又は初期パスワードより変更されたパスワード

(変更されていなければ初期パスワードとなります。)

(R6.2/1頃に日本卓球協会より各校登録のメールアドレス宛に初期パスワードの  
連絡が届いています。

ご不明な際は、長崎県卓球連盟HPの問い合わせよりご一報ください。

(追って、返信メールにてご連絡致します。)

今年度よりシステム登録を実施されるクラブチーム様が申請される際は、操作責任者さまが  
JTТА IDアカウントを取得され、登録されたメールアドレス、チーム名、操作責任者名を  
県卓球連盟HPの問い合わせよりご連絡下さい。

連絡頂いた情報で各チームの責任者区分(現状、連盟事務局)を変更し、お戻します。  
その後にログイン後、申請処理を進めて頂く手順となります。

※JTТА IDアカウント取得から登録操作方法までを、別紙に記載しますので  
参照下さい。

2018年以降に1度でも登録経験があれば、IDコードが発行されておりますので、  
新1年生の登録処理を行う際は、以前に登録経験があるか確認ください。

(例、中学新1年生であれば小学生の時にクラブチーム登録をされている等)

以前に登録経験があるのにhitしない際は事務局 榎宛へ問い合わせください。

(IDコードを確認の上、折り返し連絡致します)

例、「崎」と「崎」や「高」と「高」など旧字体で登録されていたりするとhitしないことがあります。  
hitしなかった際に新たにIDを取得されるのではなく、一度事務局 榎宛にて  
問い合わせを入れて下さい。(当方でも検索をかけてみます)

諸事情による登録情報の変更(改姓や生年月日等の訂正)がある際は、新たにIDコードを  
発行されることのないよう注意下さい。

(IDコードはマイナンバーのようなもので、他都道府県に移ることがあっても生涯1つのコードで  
活動となります)

登録情報の変更(改姓や生年月日等の訂正)がある際は、一旦は旧情報で登録申請されて、  
登録完了後にマイページ部より登録情報の変更が可能ですので、ここで変更処理をされて下さい

登録費の支払いは、すべてシステム内より「振込票」をダウンロードされて、コンビニ又はペイジー（ゆうちょATM、銀行ATM）でのお支払いをお願いします。当方で入金確認できましたらゼッケンを送付致します。

※登録システムの稼働期間は翌年の1/20頃までです。

稼働期間以降の生じた追加での新規登録、移籍や転校等での所属変更は、②で記載をしている登録用紙（紙媒体）での手続き及び納付方法となります。

## ②システム登録を希望されない一般・小学生・中学生・高校生・大学生で構成するクラブチーム、大学生(日学連)の申請及び登録費の納付

これまで通り、登録用紙による登録申請とします。（県連盟で代行してシステム申請します。）  
（R7年度よりは代行手数料「おひとり100円」を頂き対応とさせていただきます。）

但し、R6年度よりシステム登録をされているチームさまは、以降よりの申請はシステム申請となります。昨年はシステム申請を行い、今年は紙申請で行うということではできませんのでお間違えのないようお願い致します。

また、同一チーム内で活動が別々（男子と女子や一般とジュニア等）のグループがある際は、片方のグループがシステム申請をされている場合は、もう片方のグループもシステム申請となります。チーム内でシステム担当を決められて実施下さい。

登録費の支払いは、すべて連盟指定の「ゆうちょ銀行」の口座へお振込みをお願い致します。お振込みの際は添付「払込取扱票」を参考にゆうちょ銀行にてお振込みをお願い致します。

### 登録用紙の記載方法

- a.新規・継続・・・2017年以降に1度でも登録経験があれば「継」、  
初めての登録申請であれば「新」を選択下さい。
- b.種別番号・・・用紙上部に記載より選択して記載。
- c.会員区分・・・「選手」または「役職者」を記載下さい。
- d.姓名、性別、生年月日、住所、TELを記載下さい。
- e.段位・・・段位所持者はお持ちの段位を記載下さい。

また、他都道府県より引っ越しや進学で転入された方や以前の登録情報より変更となられている方は登録用紙内にIDコード（ご自身のIDをご存知のかたのみ）、転入前の都道府県、婚姻等による改姓前のお名前を記載する欄を設けましたので記載をお願い致します。できれば、2017年（平成29年）以降に改姓された方は記載頂けると助かります。（IDコード検索や確認に使用する情報となります。）

※長崎県卓球連盟HPにて登録様式(Excel)を準備致しますので、ご活用下さい。

（小学～一般のクラブチーム、大学生のみ使用可です）

## 5.登録費の納付

昨年度より、「現金」での受付けは行っておりません。

(現金書留、現金為替での納付もされないようお願い致します)

- (1) 登録システムより登録申請される学校単位での「中学校」と「高等学校」の皆様 及び クラブチームの皆様

システムより印刷した振込票より「コンビニ又はペイジー(郵便局ATM、銀行ATM)にて納付」して下さい。

- (2) 登録用紙より登録申請されるクラブチーム(小学～一般)、大学生の皆様  
(システム登録ではないクラブチームさま)

郵便局備え付けの「払込取扱票」にて長崎県卓球連盟指定の口座へ振り込み下さい。

金融機関:ゆうちょ銀行

※払込取扱票での納付

記号:01760 7

番号:173666

(払込取扱票への記載サンプルを添付致します)

## 6.申込期日

各所属の初期登録を「6月末日」までにご予定下さい。

(年度途中において、新規・追加の登録申請は随時受け付けています。)

## 7.登録用紙送付先、不明点問い合わせ

- (1) システム登録で申請の各中学校、高校、クラブチームさまは、連盟で加盟登録一覧表を出力できるので送付は不要です。  
(不都合ある時に送付をお願いする場合がございます。)

- (2) 紙申請でのクラブチームの登録申請書の送付先

〒852-8155 長崎市中園町13-4 マンション政101号

長崎県卓球連盟 榎 智嗣 宛

(3) 問い合わせ先

長崎県卓球連盟 榎 智嗣 宛 TEL 090-6777-9395

※日中はお電話頂いても取れませんので、上記携帯番号へショートメール又は長崎県卓球連盟HPの問い合わせよりご用件を頂けると折り返しご連絡させていただきます。

8.その他

(1) 登録者全員に(公財)日本卓球協会指定のゼッケンまたは役職者章を配布致します。

- ・システム登録の学校さま、クラブチームさま  
(コンビニ又はペイジーでの入金確認ができましたら、ゼッケン及び役職者章を送付致します)
- ・システム登録ではない(紙申請)クラブチームさま  
(郵便局での納付、及び送付頂きます加盟登録申請書の両方が確認できましたら、ゼッケン及び役職者章を送付致します)

(2) ゼッケンの再交付

- ①書き損じや移籍及び転校に伴うゼッケン及び役職者章の再交付料は500円になります。  
(全カテゴリー共通)

書き損じのゼッケン又は移籍前及び転校前のゼッケンと交換となります。

これは年度内に1つの登録につき1枚しか交付できない為、2枚所持されることが無いように戻して頂く為です。

(3) 中学校、高等学校の先生方へ

R6年度より新しい登録システムえ運用となっております。

R5年までのパスワードではログインできません。(責任者IDは同一)

(新システムになって初めて操作される方は初期パスワードを連絡致しますので、長崎県卓球連盟HPの問い合わせよりご連絡下さい)

(3) システムでのログインでパスワードロックとなった場合

ログイン時にIDやパスワードの入力ミスで5回不一致となった場合、パスワードロックとなり解除依頼が必要になります。

解除依頼はログイン欄の下部に「よくある質問(ガイド等)とお問い合わせ窓口のご案内はこちら」と案内よりパスワードロックに関する内容がありますので、コチラより解除依頼の申請を依頼下さい。

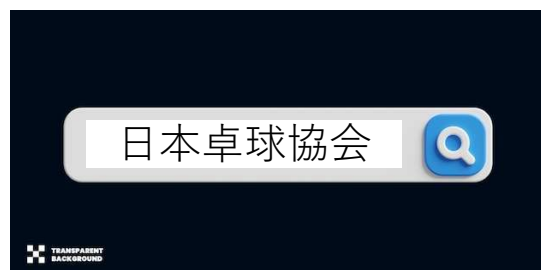
(IDとパスワードはお間違えのないよう注意ください)

## JTTAアカウント取得～登録方法

(これまで、システム登録をされていたチーム様は、ログイン後により⑧以降が該当します。)

①

YahooやGoogleの検索サイトより、「日本卓球協会」を検索する。



②

日本卓球協会HP (<https://jtta.or.jp/>) のメニュー欄「会員向け情報」より「協会会員登録」を選択し、

下記バナーをクリック



③

ログイン画面の右側「JTTA IDアカウント登録」押下(クリック)し、IDとなるメールアドレス及び任意のパスワードを設定下さい。チェック(2か所)部にチェックを入れ、「確認メールを送信」を押下する。

設定されたメールアドレス宛に確認メールが届きます。指定のURLを押下(クリック)し設定を完了下さい。

④

ログイン画面の左側「ログイン」より、ID(メールアドレス)、パスワードを入力してログイン下さい。「チーム管理」は、まださわらない。「マイページ」をクリックし、プロフィールを編集後に県卓球連盟HPの「問い合わせ」より

「チーム名」、「操作責任者のお名前」、「メールアドレス」を連絡下さい。

⑤

(県卓球連盟の操作所掌)

連絡頂いた情報で各チームの責任者区分(現状、卓球連盟)を変更(責任者の交代という処理を行います。)し、お戻しします。完了後、操作責任者さま宛にメールが送信されます。

⑥

メールが届きます。(責任者交代の申請)  
URLをクリックし、ログインする。

チーム責任者になる場合は「チーム管理」からリクエストを「承諾」する。→⑦へ (しない場合は「却下」)

⑦

責任者登録

3か所の同意箇所をチェックを入れ、「登録して責任者1交代申請を承諾する」を押下する。

↓

承諾される。。

⑧

チーム申請

「ホーム」→「チーム管理」→「過去からの継続チーム登録・責任者変更」を押下する。

↓

「引き継ぐ」を押下する。

現状の登録内容の変更箇所を変更し、「確認」を押下

↓

3か所の同意箇所をチェックを入れ、「同意して申請する」を押下する。

チーム申請が完了 →⑨続いて個人申請

⑨

## 個人申請

「ホーム」→「チーム管理」→登録情報の「個人会員」を押下する。

- ・継続(昨年度、登録者の継続登録)  
「昨年度、所属個人会員一覧」を押下する。  
継続該当者にチェックを入れ「登録」を押下する。
- ・新規(昨年度、登録が無い方)  
「個人会員の一括登録」を押下する。  
必須項目を入力し「登録」を押下する。

※2018年以降に日本卓球協会に「選手登録」又は「役職者登録」の登録実績がある方は登録IDコードが発行されていて、入力情報と一致した際は「下記、会員ではありませんか？」の確認を求められます。(大方、該当します。)

また、2018年以降に日本卓球協会に登録実績があるにもかかわらず一致確認が無い際は県卓球連盟 榎まで問い合わせ下さい。  
一致しない何かしらの要因があります。

(一致しない際の一例)

- ・漢字違い(例、「高」と「高」などの違い等)
- ・フリガナ違い(例、坂上さんという方の読みを「サカウエ」と「サカガミ」の違い等)
- ・生年月日、性別の登録誤り等
- ・改姓等でこれまでの登録情報より変更がある等

要因が判明した際は、一旦以前の情報のまま登録申請をして下さい。(新しいIDを発行されないようにお願いします)登録完了後に情報変更ができるので、そこで訂正します。

「次へ」 → 「確認する」を押下する。  
(卓球連盟に申請情報が送信されます。)

⑩

(県卓球連盟の操作所掌)

申請頂いた内容を確認します。

適正内容であれば「承認」、誤りがあれば「否認」判定をします。

判定完了後、操作責任者さま宛にメールが送信されます。

⑪

・「否認」だった場合

否認となった内容を添えてお返ししていますので、

訂正の上、再申請を行って下さい。

(その後、承認となった際は下部の承認後の動きへ

・「承認」だった場合

「ホーム」→「チーム管理」を押下する。

(「未払いの個人会員がいます。」の表示となっています。)

お支払い情報の「支払請求」を押下する。

支払該当者のところにチェックを入れ、

振り込み方法(コンビニ払い又はペイジー払い)を選択し、

「確認画面」を押下する。(支払いコンビニ等の選択をします)

↓

「請求書発行」を押下する。

請求書(バーコード又はQRコードが印字された)を印刷し、

コンビニでお支払い下さい。

(ペイジーの操作は確認していませんが、

同様の操作で金融機関ATMまたはPC、スマホ等より

支払いが可能であるようです。)

以上、アカウント取得から登録申請(支払いまで)の  
手順となります。

従来の紙申請を希望のチームさまは、  
この様式を提出下さい。

長崎県卓球連盟

御中

登録申請用紙(従来の紙様式)に必要な情報を記載の上、  
本年度の登録申請代行を依頼します。  
また、1名につき100円の代行手数料の支払いにつき、  
同意致します。

添付資料

・加盟登録申請書

チーム名

責任者氏名

責任者住所

電話番号(携帯)

# 払 込 取 扱 票

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

00	口座記号										口座番号 (右詰めで記入)										金額		
0	1	7	6	0	7	1	7	3	6	6	6	千	百	十	万	千	百	十	円	* (送金額を記載)			

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

加入者名	長崎県卓球連盟															金額	備考
------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----

○○クラブ ← 所属チームを記載下さい。  
 金額内訳 (例) 選手登録3000円×○名 = 円  
 役職者登録3000円×○名 = 円  
 代行手数料100円×○名 = 円

干※	-														
おとこ	(振込者さまの情報を記載下さい)														
おなまえ	様														
干※	-														
おとこ	-														
おなまえ	-														
干※	-														
おとこ	-														
おなまえ	-														

日 附 印  
 (ご連絡先電話番号)

各依頼人欄に、おとこ・おなまえをご記入ください。  
 これより下部には何も記入しないでください。

郵便局口座への送金は「紙申請」の方もしくは、「所属変更」等の方のみ  
 システム申請の方の送金は、手順に従いコンビニ又はペイジーで送金下さい。  
 この口座送金はされないので下さい。

# 振替払込請求書兼受領証

口座記号	0 1 7 6 0 7										金額	備考			
加入者名	長崎県卓球連盟														
干※	-														
おとこ	1 7 3 6 6 6														
おなまえ	様														
干※	-														
おとこ	-														
おなまえ	-														
干※	-														
おとこ	-														
おなまえ	-														

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。